



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
20 октября 2015 г. № 313

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка мест  
отбывания административного ареста**

На основании части 2 статьи 18.7 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 8 августа 2007 г. № 194 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка специальных учреждений органов внутренних дел, исполняющих административное взыскание в виде административного ареста» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 211, 8/16985);

2.2. постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 14 апреля 2010 г. № 98 «О внесении дополнений и изменений в Правила внутреннего распорядка специальных учреждений органов внутренних дел, исполняющих административное взыскание в виде административного ареста» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 118, 8/22282);

2.3. подпункт 1.2 пункта 1 постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15 августа 2012 г. № 263 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.09.2012, 8/26401);

2.4. подпункт 1.2 пункта 1 постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 7 апреля 2015 г. № 100 «О внесении изменений в постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 20 октября 2003 г. № 234 и от 8 августа 2007 г. № 194» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.04.2015, 8/29835).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр  
генерал-лейтенант милиции**

**И.А.Шуневиц**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный прокурор  
Республики Беларусь  
государственный советник  
юстиции 1 класса

А.В.Конюк

20.10.2015

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Государственного комитета  
судебных экспертиз  
Республики Беларусь  
генерал-майор юстиции

А.И.Швед

20.10.2015

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения

Республики Беларусь  
В.И.Жарко  
20.10.2015

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
внутренних дел  
Республики Беларусь  
20.10.2015 № 313

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста**

#### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок деятельности мест отбывания административного ареста по обеспечению в них режима содержания лиц, подвергнутых административному взысканию в виде административного ареста (далее – административно арестованные).

2. Режим содержания административно арестованных (далее – режим) – установленные Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами порядок и условия помещения, нахождения административно арестованных в местах отбывания административного ареста, обеспечения их охраны и изоляции, а также постоянного надзора за ними. Режим устанавливается в целях соблюдения прав административно арестованных, обеспечения исполнения ими своих обязанностей и их безопасности, а также безопасности сотрудников мест отбывания административного ареста и других лиц.

Обеспечение режима в местах отбывания административного ареста возлагается на начальника места отбывания административного ареста либо лицо, исполняющее его обязанности (далее – начальник места отбывания административного ареста).

3. Настоящие Правила распространяют свое действие на сотрудников мест отбывания административного ареста, административно арестованных, а также иных лиц, которые посещают места отбывания административного ареста.

#### **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫХ**

4. Прием административно арестованных производится круглосуточно начальником места отбывания административного ареста либо дежурным или помощником дежурного места отбывания административного ареста (далее – дежурный).

5. При приеме административно арестованных начальник места отбывания административного ареста или дежурный удостоверяется в наличии документов, дающих основание для их содержания, проводит опрос административно арестованных и сверяет их ответы со сведениями, указанными в документах.

6. Административно арестованных, принятых в места отбывания административного ареста, ознакомляют с их правами и обязанностями, режимом содержания, порядком подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб.

7. В местах отбывания административного ареста на видном месте размещается стенд с информацией об основных правах и обязанностях административно арестованных.

8. Денежные средства, в том числе в иностранной валюте, ценные бумаги и вещи, находящиеся при административно арестованном, сдаются на хранение начальнику места

отбывания административного ареста или дежурному и хранятся в специально оборудованном металлическом ящике (сейфе), а личные вещи – в камере хранения места отбывания административного ареста.

В местах отбывания административного ареста, где камера хранения не оборудована, порядок хранения вещей административно арестованных определяется приказом начальника органа внутренних дел, в подчинении которого находится место отбывания административного ареста.

9. Учет административно арестованных ведется начальником места отбывания административного ареста или дежурным в журнале учета административно арестованных по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

10. Основанием для содержания в месте отбывания административного ареста является постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста, вынесенное судьей либо уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел.

Орган внутренних дел, вынесший постановление о наложении административного взыскания за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 9.27 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, для решения вопроса о трудоустройстве административно арестованного при его помещении в место отбывания административного ареста представляет:

документ, удостоверяющий личность административно арестованного;

информацию о сумме средств на содержание ребенка, подлежащих взысканию ежемесячно, номере текущего счета по учету бюджетных средств, а также о последующих изменениях названной суммы;

копию заключения врачебно-консультационной комиссии, выданного государственной организацией здравоохранения, о наличии ограничений по состоянию здоровья к работе с указанием противопоказанных факторов производственной среды (в случае, если административно арестованный прошел в установленном законодательством порядке медицинский осмотр).

11. В места отбывания административного ареста не принимаются лица, в отношении которых документы, являющиеся основанием для содержания, оформлены с нарушениями требований Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях и настоящих Правил, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения (за исключением лиц, имеющих концентрацию абсолютного этилового спирта в крови или выдыхаемом воздухе менее 1 промилле) либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также лица, нуждающиеся по заключению медицинского работника места отбывания административного ареста или государственной организации здравоохранения в оказании медицинской помощи в стационарных условиях.

Административно арестованные, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, принимаются в места отбывания административного ареста только при наличии возможности обеспечить их содержание отдельно от других административно арестованных.

12. Административно арестованные, принятые в места отбывания административного ареста, содержатся в закрытых на замки камерах под постоянным надзором и охраной.

Не допускаются переговоры, передача каких-либо предметов и переписка административно арестованных, помещенных в камеры (карцеры) места отбывания административного ареста, с содержащимися в других камерах (карцерах).

13. Размещение по камерам производится начальником места отбывания административного ареста либо дежурным в соответствии с требованиями части 1 статьи 18.7 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях на основании плана покамерного размещения административно арестованных. План покамерного размещения административно арестованных составляется на сутки.

Размещение больных, не нуждающихся в лечении в стационарных условиях, производится по указанию медицинского работника места отбывания административного

ареста или медицинского работника государственной организации здравоохранения.

Курящие по возможности размещаются отдельно от некурящих.

Отдельно от других административно арестованных по решению начальника места отбывания административного ареста или дежурного размещаются административно арестованные, жизни и (или) здоровью которых угрожает опасность со стороны других административно арестованных.

### **ГЛАВА 3**

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ОБЫСКА, ДАКТИЛОСКОПИРОВАНИЯ, ФОТОГРАФИРОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОСМОТРА ВЕЩЕЙ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫХ И ОБЫСКА ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ ОНИ РАЗМЕЩАЮТСЯ**

14. До размещения по камерам административно арестованные, поступившие в место отбывания административного ареста, подвергаются личному обыску, а находящиеся при них вещи – досмотру.

15. При необходимости административно арестованные фотографируются, а также дактилоскопируются в порядке, установленном законодательством. Фотографии приобщаются к материалам, на основании которых административно арестованные содержатся в месте отбывания административного ареста, а материальные носители, содержащие дактилоскопическую информацию, направляются в Государственный комитет судебных экспертиз Республики Беларусь.

16. Личный обыск и досмотр вещей производятся с целью обнаружения и изъятия у административно арестованных предметов, вещей и продуктов питания, запрещенных к хранению в месте отбывания административного ареста (далее – запрещенные предметы). К запрещенным предметам относятся предметы, вещи и продукты питания, не включенные в перечень предметов, вещей и продуктов питания, которые административно арестованные могут хранить при себе, получать и отправлять (далее – перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам, или превышающие установленное перечнем количество.

17. Запрещенные предметы, обнаруженные во время личного обыска и досмотра вещей, изымаются в соответствии с требованиями главы 4 настоящих Правил.

18. Личный обыск производится лицом одного пола с обыскиваемым и сопровождается тщательным осмотром его тела (при проведении полного личного обыска), одежды и обуви, а также наружно располагающихся протезов.

19. При проведении личного обыска или досмотра вещей административно арестованных могут применяться технические средства обнаружения.

20. Личный обыск административно арестованных может быть полным и неполным.

21. Полный личный обыск производится в изолированном, теплом, хорошо освещенном помещении, при этом не должны присутствовать лица противоположного пола, за исключением медицинских работников места отбывания административного ареста в необходимых случаях.

22. При проведении полного личного обыска обыскиваемому лицу предлагается полностью раздеться, обнажить соответствующие участки тела. Пластырные наклейки, гипсовые и другие повязки проверяются совместно с медицинским работником места отбывания административного ареста. При обнаружении предметов, зашитых в одежду, ткань распарывается. Обувь с супинаторами и металлическими набойками изымается на временное хранение. При необходимости принимаются меры по обеспечению задержанных лиц обувью без супинаторов и металлических набоек (через родственников).

23. Административно арестованные подвергаются полному личному обыску в следующих случаях:

при поступлении в места отбывания административного ареста;

перед отправкой за пределы мест отбывания административного ареста и при возвращении в места отбывания административного ареста;

при освобождении из мест отбывания административного ареста;

при водворении в карцер или одиночную камеру и освобождении из карцера или одиночной камеры;

в других необходимых случаях по указанию начальника места отбывания административного ареста или дежурного.

24. Неполный личный обыск административно арестованных производится при выводе их из камеры (карцера) и возвращении в камеру (карцер) в пределах места отбывания административного ареста.

25. При неполном личном обыске тщательно осматривается и прощупывается одежда и обувь обыскиваемого (без его раздевания).

26. Досмотр вещей административно арестованных производится в их присутствии: при поступлении в места отбывания административного ареста; перед отправкой за пределы мест отбывания административного ареста и при возвращении; при переводе в другую камеру (карцер).

27. Не допускается проведение личного обыска административно арестованного способами, унижающими человеческое достоинство.

28. Обыск помещений, в которых размещаются административно арестованные (камер, карцеров), осуществляется в ходе приема-сдачи дежурства дежурными нарядами места отбывания административного ареста и в других необходимых случаях по указанию начальника места отбывания административного ареста или дежурного.

29. Обыск камер, карцеров состоит в тщательной проверке исправности двери, запирающих устройств, оконных решеток, целостности расположенных в камере, карцере решеток, закрывающих вентиляционные и иные проемы (ниши), стен, полов, потолков, столов, скамеек, кроватей (их крепления) и иной мебели, крепления умывальников, радиаторов отопления, канализационных и водопроводных труб, а также в поиске запрещенных предметов, которые могут находиться в указанных местах и в постельных принадлежностях.

В необходимых случаях до и после вывода административно арестованных на прогулку осматриваются место проведения прогулки и маршруты их движения на предмет записок, запрещенных предметов, надписей, знаков и другого.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ У АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫХ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕСТВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

30. Запрещенные предметы, вещества, изъятые у административно арестованных, принимаются на хранение, а в случае невозможности принятия на хранение (скоропортящаяся продукция и другое) уничтожаются. Уничтожение запрещенных предметов, веществ, не принятых на хранение, производится комиссией. Об уничтожении таких предметов составляется акт.

31. При обнаружении у административно арестованных предметов и (или) веществ, за хранение которых законодательством предусмотрена уголовная ответственность, начальник места отбывания административного ареста либо дежурный обеспечивает документальное оформление факта обнаружения и выемки таких предметов, веществ для последующего принятия решения в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь.

32. Изъятые при личном обыске и досмотре запрещенные предметы с разрешения начальника места отбывания административного ареста могут быть по заявлению административно арестованного переданы или отправлены почтой за его счет родственникам либо другим лицам.

33. По каждому факту обнаружения и изъятия у административно арестованных в период нахождения в камере (карцере) места отбывания административного ареста запрещенных предметов проводится служебная проверка для установления источника их поступления и подлинного владельца.

34. В случае смерти административно арестованного принадлежащие ему запрещенные предметы, находившиеся на хранении, передаются его родственникам.

## **ГЛАВА 5**

### **ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫХ**

35. Административно арестованные вправе пользоваться собственными постельными принадлежностями, а также иметь при себе предметы, вещи и продукты питания, указанные в перечне.

36. Для общего пользования в камеры согласно установленным нормам и в расчете на количество содержащихся в них лиц выдаются:

- мыло хозяйственное и туалетное, бумага туалетная;
- настольные игры (шашки, шахматы, домино);
- предметы для уборки камеры (на время проведения уборки);
- швейные иглы, ножницы, ножи для резки продуктов питания (могут выдаваться для кратковременного пользования под контролем сотрудников мест отбывания административного ареста).

37. Камеры мест отбывания административного ареста оборудуются:

- столом и скамейками с посадочными местами по количеству мест в камере;
- кроватями;
- санитарным узлом;
- умывальником (по возможности), а также краном с водопроводной водой (бачком с питьевой водой);
- тумбочкой для хранения туалетных принадлежностей;
- радиоприемником;
- урной для мусора;
- вентиляционным оборудованием;
- телевизором (при наличии возможности).

38. Административно арестованным предоставляется для индивидуального пользования спальное место и место для хранения средств личной гигиены, выдаются постельные принадлежности и постельное белье по нормам обеспечения административно арестованных постельными принадлежностями и постельным бельем согласно приложению 3 к настоящим Правилам, средства личной гигиены по нормам обеспечения административно арестованных средствами личной гигиены согласно приложению 4 к настоящим Правилам, посуда и столовые приборы (миска, кружка, ложка).

Указанное имущество выдается бесплатно во временное пользование на период содержания. Посуда и столовые приборы выдаются на время приема пищи.

39. Ежедневно, а также по потребности в камеры (карцеры) выдается охлажденная кипяченая вода для питья.

40. Бритвенные принадлежности административно арестованным выдаются по их просьбе в установленное время не реже двух раз в неделю под контролем сотрудников мест отбывания административного ареста.

41. Спички выдаются административно арестованным только на время, установленное распорядком дня, утверждаемым начальником места отбывания административного ареста.

42. Настольные игры выдаются из расчета один комплект на камеру.

43. Для написания ходатайств, предложений, заявлений и жалоб административно арестованным по их просьбе выдаются письменные принадлежности и бумага.

44. Не реже одного раза в неделю административно арестованным предоставляется возможность принятия душа продолжительностью не менее пятнадцати минут.

## **ГЛАВА 6**

### **ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПОЛУЧЕНИЯ И ДОСМОТРА ПОСЫЛОК, БАНДЕРОЛЕЙ И МЕЛКИХ ПАКЕТОВ, ПРИЕМА, ПОЛУЧЕНИЯ И ДОСМОТРА ПЕРЕДАЧ**

45. Прием передач, адресованных административно арестованным, осуществляется согласно установленному начальником места отбывания административного ареста графику в помещении дежурного либо в отведенном для этих целей помещении органа внутренних дел. Передачи принимаются в порядке очередности.

46. Лицо, доставившее передачу, заполняет и подписывает акт в двух экземплярах по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Оба экземпляра акта, передача, а также документ, удостоверяющий личность лица, доставившего передачу, передаются сотруднику места отбывания административного ареста.

Сверка наличия содержимого передачи осуществляется в присутствии доставившего ее лица.

47. Передача не принимается и возвращается посетителю в случаях:  
освобождения административно арестованного или его убытия из места отбывания административного ареста;

смерти административно арестованного;

отсутствия у административно арестованного возможности использовать ее содержимое по назначению;

отказа лица, доставившего передачу, предъявить документ, удостоверяющий личность, и (или) заполнить и подписать акт;

несоответствия фактического содержания передачи сведениям, указанным в акте;

наличия письменного отказа административно арестованного в приеме передачи;

истечения сроков годности или утраты потребительских качеств продуктов питания;

несоответствия передаваемых предметов, вещей и (или) продуктов питания перечню;

отсутствия разрешения начальника места отбывания административного ареста на вручение административно арестованному передачи, передаваемой лицом, не являющимся для административно арестованного близким родственником;

наличия в передаче продуктов питания, не входящих в перечень продуктов питания, разрешенных для передачи органами и учреждениями, осуществляющими в соответствии с законодательными актами государственный санитарный надзор.

48. После осуществления сверки наличия содержимого передачи и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящих Правил, сотрудник места отбывания административного ареста принимает передачу, возвращает лицу, доставившему передачу, документ, удостоверяющий личность, а также экземпляр акта с распиской в приеме. Второй экземпляр акта приобщает к документам, на основании которых административно арестованный содержится в месте отбывания административного ареста (после подписи административно арестованного в получении передачи).

49. Все продукты питания, принятые в передаче или поступившие в посылке, до вручения их административно арестованному подвергаются досмотру. Хлебобулочные, рыбные и колбасные изделия нарезаются на несколько частей, жидкие продукты переливаются, консервы вскрываются и перекладываются в другую посуду, сыпучие продукты питания (сахар и другое) пересыпаются, конфеты, вафли, печенье принимаются только в развернутом виде без оберток, пачки с сигаретами, папиросами, табаком вскрываются. При этом продукты питания не должны потерять свои потребительские качества.

При необходимости могут использоваться технические средства обнаружения запрещенных предметов.

50. Обнаруженные в передачах запрещенные предметы возвращаются лицу, доставившему передачу, с указанием причины возврата.

При обнаружении в передаче, посылке, бандероли, мелком пакете предметов и (или) веществ, за хранение которых законодательством предусмотрена уголовная ответственность, начальник места отбывания административного ареста либо дежурный обеспечивает документальное оформление факта обнаружения и выемки таких предметов и (или) веществ для последующего принятия решения в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь.

51. Вскрытие и сверка содержимого посылок, бандеролей, мелких пакетов

осуществляются комиссией в составе не менее двух сотрудников места отбывания административного ареста, о чем составляется акт. В акте указываются: наименование вещей, их внешние признаки, количество, что из содержимого передано административно арестованному или сдано на хранение. Акт подписывается членами комиссии, объявляется под расписку административно арестованному и приобщается к документам, на основании которых административно арестованный содержится в месте отбывания административного ареста.

52. Посылки, бандероли, мелкие пакеты возвращаются отправителям в случаях, перечисленных в абзацах втором–четвертом, седьмом–одиннадцатом пункта 47 настоящих Правил. Посылки, бандероли, мелкие пакеты возвращаются по почте за счет административно арестованных, которым они были адресованы, или наложенным платежом отправителям с пометкой «Подлежит возврату».

В исключительных случаях (при невозможности возврата) по решению начальника места отбывания административного ареста запрещенные предметы, обнаруженные в посылках, бандеролях, мелких пакетах, могут быть приняты на хранение администрацией места отбывания административного ареста на период времени, не превышающий срок отбывания административного взыскания административно арестованным, в адрес которого поступили соответствующие посылка, бандероль, мелкий пакет. Указанные предметы передаются под расписку административно арестованному, в адрес которого поступили, при его освобождении из места отбывания административного ареста либо при утере потребительских свойств уничтожаются в его присутствии.

53. Посылки, бандероли, мелкие пакеты и (или) передачи вручаются административно арестованным не позднее одних суток после их приема, а в случае временного убытия административно арестованных за пределы места отбывания административного ареста и возвращения позднее указанного срока – незамедлительно после их возвращения.

## ГЛАВА 7

### ПОРЯДОК ЦЕНЗУРЫ, ПОЛУЧЕНИЯ ПИСЕМ И ТЕЛЕГРАММ, ОТПРАВЛЕНИЯ ПИСЕМ, ТЕЛЕГРАММ, ПОСЫЛОК, БАНДЕРОЛЕЙ И МЕЛКИХ ПАКЕТОВ

54. Письма и телеграммы, поступившие в адрес административно арестованных, а также письма и телеграммы, отправляемые административно арестованными, просматриваются сотрудниками места отбывания административного ареста.

55. Письма и телеграммы, не поддающиеся прочтению, выполненные тайнописью, шифром либо содержащие оскорбительные, нецензурные слова или выражения, сведения, которые могут способствовать совершению преступления, административного правонарушения, а также сведения, отнесенные в установленном порядке к государственным секретам или иной охраняемой законом тайне, адресату не отправляются, административно арестованным не вручаются.

56. Прием писем, заполненных бланков телеграмм, посылок, бандеролей, мелких пакетов осуществляется дежурным ежедневно.

57. Письма, посылки, бандероли, мелкие пакеты принимаются только в незапечатанном виде с указанием на них фамилии, инициалов отправителя и почтового адреса места отбывания административного ареста.

58. Административно арестованные в случае, если в месте отбывания административного ареста хранятся принадлежащие им денежные средства, вправе обратиться к начальнику места отбывания административного ареста с просьбой об использовании принадлежащих им денежных средств для приобретения конвертов, марок, оплаты стоимости отправления заказного или ценного письма, телеграммы, посылки, бандероли, мелкого пакета.

59. На основании указанной просьбы начальник либо по его поручению сотрудник места отбывания административного ареста проверяет наличие у административно арестованного денежных средств и изымает сумму, необходимую для приобретения конвертов, марок, оплаты стоимости отправления заказного или ценного письма,

телеграммы, посылки, бандероли, мелкого пакета.

60. Факт передачи сотрудником места отбывания административного ареста конвертов, марок, приобретенных за счет принадлежащих административно арестованному денежных средств, административно арестованный удостоверяет распиской.

Расписки, чеки и (или) квитанции, подтверждающие приобретение конвертов, марок, факт оплаты стоимости отправления заказного или ценного письма, телеграммы, посылки, бандероли, мелкого пакета, приобщаются к документам, на основании которых административно арестованный содержится в месте отбывания административного ареста, и могут быть предъявлены для ознакомления по его требованию.

61. Для отправки посылки, бандероли и мелкого пакета в адрес лиц, не являющихся его близкими родственниками, административно арестованный письменно обращается за разрешением к начальнику места отбывания административного ареста, в котором поясняет необходимость отправления посылки, бандероли, мелкого пакета адресату.

Начальник места отбывания административного ареста в трехдневный срок принимает соответствующее решение, о чем уведомляет административно арестованного.

62. Вручение писем и телеграмм, поступающих на имя административно арестованного, а также отправление его писем, телеграмм, посылок, бандеролей, мелких пакетов адресатам производится не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления в место отбывания административного ареста письма, телеграммы, посылки, бандероли, мелкого пакета, за исключением праздничных и выходных дней. Сведения о смерти или тяжелом заболевании близкого родственника, члена семьи сообщаются административно арестованному незамедлительно после их получения.

63. Вся корреспонденция административно арестованных подлежит регистрации в журнале регистрации корреспонденции административно арестованных по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

64. Корреспонденция, поступившая в место отбывания административного ареста после освобождения административно арестованного, возвращается отправителю с соответствующей отметкой.

## **ГЛАВА 8**

### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫМИ ТЕЛЕФОННЫХ РАЗГОВОРОВ**

65. Начальник места отбывания административного ареста может разрешить административно арестованным телефонные разговоры.

66. На территории места отбывания административного ареста (органа внутренних дел) для ведения телефонных разговоров устанавливаются таксофоны.

67. Не допускается использование служебных телефонов и средств мобильной связи для ведения телефонных разговоров административно арестованными.

68. Для получения разрешения на телефонный разговор административно арестованный письменно обращается к начальнику места отбывания административного ареста, при этом указывает телефонный номер, фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания) лица, которому будет адресован звонок.

69. Административно арестованный, которому разрешен телефонный разговор, для оплаты телефонного разговора может использовать принадлежащую ему телефонную карточку. Телефонная карточка при поступлении административно арестованного в место отбывания административного ареста изымается, принимается на хранение и выдается только на время ведения телефонного разговора.

70. При наличии у административно арестованного личных денежных средств по его письменному заявлению телефонная карточка может быть приобретена сотрудником места отбывания административного ареста. Сумма, равная стоимости телефонной карточки, изымается из личных денежных средств административно арестованного, о чем производится соответствующая запись в протоколе личного обыска.

## ГЛАВА 9

### ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫМИ ХОДАТАЙСТВ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

71. Начальник места отбывания административного ареста или дежурный ежедневно обходит камеры (карцеры) и принимает от административно арестованных ходатайства, предложения, заявления, жалобы как в письменном виде, так и в устной форме.

72. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы могут также заявляться сотрудникам места отбывания административного ареста и в дальнейшем направляться начальником места отбывания административного ареста соответствующему адресату.

73. Заявления и сообщения административно арестованных о преступлениях передаются соответствующим должностным лицам для их рассмотрения и принятия по ним решения в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь.

74. Жалобы на постановления по делу об административном правонарушении направляются в порядке, предусмотренном статьей 12.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

75. Ответы на ходатайства, предложения, заявления и жалобы вручаются административно арестованным под расписку.

76. Не допускается преследование в любой форме административно арестованных за обращение с ходатайствами, предложениями, заявлениями и жалобами.

77. Оплата расходов на пересылку ходатайств, предложений, заявлений и жалоб производится за счет отправителя.

78. Жалобы на постановления по делу об административном правонарушении, а также ходатайства, предложения, заявления и жалобы в адрес органа, ведущего административный процесс, при отсутствии у задержанного лица личных денежных средств направляются за счет средств места отбывания административного ареста.

79. О направлении ходатайства, предложения, заявления или жалобы объявляется административно арестованному, подавшему их.

## ГЛАВА 10

### ПОРЯДОК ОТПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫМИ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТОВ, РИТУАЛОВ И ОБРЯДОВ

80. Административно арестованные имеют право получать предметы религиозного культа индивидуального пользования (в том числе нательные крестики, амулеты), за исключением предметов культа, выполненных в виде колюще-режущих предметов, предметов, которыми можно нанести телесные повреждения себе либо иным лицам либо представляющих собой культурную или историческую ценность, изделий из драгоценных металлов, камней, а также религиозную литературу и пользоваться ими.

81. Административно арестованные могут отправлять религиозные обряды в камерах (карцерах), а при наличии возможности – в специально оборудованных для этих целей помещениях.

82. Не допускается отправление религиозных обрядов, приводящих к нарушению настоящих Правил, прав и унижению личного достоинства других административно арестованных.

## ГЛАВА 11

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫХ

83. Администрация места отбывания административного ареста вправе привлекать административно арестованных для проведения уборки камер (карцеров) и других помещений мест отбывания административного ареста в порядке очередности.

84. Административно арестованные с их согласия могут привлекаться к труду.

Административно арестованные, привлеченные к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 9.27 Кодекса Республики

Беларусь об административных правонарушениях, привлекаются к труду в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

85. Учет вывода на работы административно арестованных ведется в журнале по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

86. Административно арестованные выводятся на работы в сопровождении сотрудников органов внутренних дел либо представителей организаций, на объектах которых они работают.

87. В случае самовольного оставления административно арестованным места работы администрация места отбывания административного ареста организует его поиск и задержание, а также информирует орган внутренних дел, на территории обслуживания которого он проживает. При установлении местонахождения административно арестованный доставляется в место отбывания административного ареста для дальнейшего отбывания административного ареста органом, осуществившим его задержание.

## **ГЛАВА 12**

### **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ**

88. Организация оказания медицинской помощи и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в местах отбывания административного ареста возлагается на врачей (фельдшеров) места отбывания административного ареста (далее – медицинские работники), при их отсутствии в штате – на начальника места отбывания административного ареста.

89. Административно арестованные, доставленные в места отбывания административного ареста, осматриваются медицинским работником.

В случае отсутствия в штате места отбывания административного ареста медицинского работника административно арестованные опрашиваются начальником места отбывания административного ареста или дежурным о состоянии здоровья в целях установления лиц, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи, выявления лиц с заболеваниями, требующими постоянного приема лекарственных средств, выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний, чесотки, педикулеза, телесных повреждений. О результатах опроса административно арестованных, заявленных ими жалобах на состояние здоровья и характере оказанной медицинской помощи производится соответствующая запись в журнале учета административно арестованных.

90. При наличии жалоб административно арестованных на ухудшение состояния здоровья и (или) явных признаках заболевания и отсутствии возможности оказания скорой медицинской помощи начальник места отбывания административного ареста или дежурный немедленно вызывает бригаду скорой медицинской помощи.

91. Если по заключению медицинского работника места отбывания административного ареста или медицинского работника бригады скорой медицинской помощи административно арестованный нуждается в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, он направляется в государственную организацию здравоохранения, о чем администрация места отбывания административного ареста информирует суд, орган внутренних дел, вынесшие постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста.

92. Не допускается содержание в местах отбывания административного ареста лиц с признаками острого психического расстройства (заболевания), инфекционного и других заболеваний, требующих оказания скорой медицинской помощи.

93. При выявлении инфекционного заболевания, чесотки, педикулеза медицинский работник (в случае его отсутствия в штате места отбывания административного ареста – начальник места отбывания административного ареста или дежурный) обязан сообщить об этом в центр гигиены и эпидемиологии по месту нахождения места отбывания административного ареста и в дальнейшем осуществлять соответствующие мероприятия под контролем этого центра.

94. При выявлении инфекционного заболевания, чесотки, педикулеза у административно арестованного во время его содержания в местах отбывания административного ареста он помещается в отдельную камеру.

95. В случае выявления у административно арестованных во время их содержания телесных повреждений, а также по их просьбе в течение одних суток проводится их медицинское освидетельствование медицинским работником места отбывания административного ареста.

Медицинское освидетельствование производится в специально оборудованном помещении или камере в присутствии сотрудников места отбывания административного ареста одного пола с задержанным.

Результаты медицинского освидетельствования телесных повреждений фиксируются в журнале регистрации случаев оказания первичной медицинской помощи и сообщаются административно арестованному, его защитнику либо законному представителю, начальнику места отбывания административного ареста.

96. Медицинское освидетельствование телесных повреждений у административно арестованных может быть произведено медицинскими работниками государственных организаций здравоохранения в следующих случаях:

по решению начальника места отбывания административного ареста;

при отсутствии в штате места отбывания административного ареста медицинского работника;

по ходатайству административно арестованного;

по ходатайству защитника либо законного представителя административно арестованного.

Результаты медицинского освидетельствования телесных повреждений фиксируются в государственных организациях здравоохранения в установленном порядке и сообщаются административно арестованному, его защитнику либо законному представителю, начальнику места отбывания административного ареста.

97. Для производства медицинского освидетельствования медицинскими работниками государственных организаций здравоохранения административно арестованный, получивший телесные повреждения, его защитник либо законный представитель подают заявление на имя начальника места отбывания административного ареста. Заявление должно быть рассмотрено в течение одних суток.

98. Отказ в проведении медицинского освидетельствования может быть обжалован прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законности в местах отбывания административного ареста, или в суд.

99. В случае ранения или смерти административно арестованного вследствие применения физической силы, специальных средств, оружия со стороны сотрудников места отбывания административного ареста о происшедшем в установленном порядке уведомляется прокурор.

100. В случае смерти административно арестованного немедленно вызывается бригада скорой медицинской помощи для установления факта смерти.

101. Лекарственные средства, назначенные административно арестованному медицинским работником места отбывания административного ареста или государственной организации здравоохранения, хранятся у медицинского работника (в случае его отсутствия в штате места отбывания административного ареста – у дежурного) и принимаются административно арестованным в присутствии сотрудников места отбывания административного ареста.

102. Места отбывания административного ареста должны быть обеспечены аптечками первой помощи универсальными.

103. Использование административно арестованных в качестве медицинских работников запрещается.

104. Административно арестованные, доставленные в места отбывания административного ареста, проходят санитарную обработку. В дальнейшем санитарная обработка проводится не реже одного раза в неделю по эпидемическим показаниям.

Санитарная обработка включает мытье в бане (душевой) с обязательной сменой постельного белья (при педикулезе – обработку волосяных покровов), дезинфекцию, дезинсекцию личной одежды и постельных принадлежностей в дезинфекционной камере.

105. Административно арестованные имеют право пользоваться личными туалетными принадлежностями.

106. В целях предотвращения возникновения, распространения инфекционных заболеваний, чесотки, педикулеза, а также их локализации и ликвидации в установленном законодательством порядке проводятся дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия.

Дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся на основании гражданско-правовых договоров, заключенных администрацией места отбывания административного ареста с центром гигиены и эпидемиологии.

107. Сотрудникам мест отбывания административного ареста, территориального органа внутренних дел, имеющим контакт с пищевыми продуктами (в том числе занятым на доставке, раздаче пищи), необходимо иметь медицинские справки о состоянии здоровья. Не допускается привлечение административно арестованных к раздаче пищи, мытью столовой посуды, термосов.

### **ГЛАВА 13**

#### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ ПРОГУЛОК АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫХ**

108. Вывод на прогулку осуществляется в светлое время суток по графику, устанавливаемому начальником места отбывания административного ареста, исключающему нарушение правил изоляции.

109. На прогулку выводятся все находящиеся в одной камере административно арестованные, которые должны быть одеты по сезону. Больные административно арестованные, которым прогулка не рекомендована медицинскими работниками места отбывания административного ареста или государственной организации здравоохранения, на прогулку не выводятся.

110. Для проведения прогулок на охраняемой территории мест отбывания административного ареста оборудуется специальный прогулочный двор (при отсутствии прогулочного двора порядок и место прогулки могут определяться приказом начальника места отбывания административного ареста) с учетом исключения возможности побега административно арестованных, необходимости обеспечения прогулкой в течение светлого времени суток всех административно арестованных.

111. Административно арестованные могут обратиться с просьбой о досрочном прекращении прогулки к сотруднику места отбывания административного ареста, который доводит просьбу до сведения начальника места отбывания административного ареста. Начальник места отбывания административного ареста принимает соответствующее решение.

112. Во время прогулки административно арестованным разрешается ходить, стоять на месте или сидеть на скамейках (при их наличии), негромко разговаривать, выполнять гимнастические упражнения, не мешая при этом другим административно арестованным, курить табачные изделия.

113. Административно арестованные, нарушающие правила поведения во время прогулки, возвращаются в камеру, карцер.

### **ГЛАВА 14**

#### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СВИДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫХ С АДВОКАТАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ ПРАВО НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

114. Административно арестованному предоставляются свидания с адвокатом или

иным лицом, имеющим право на оказание юридической помощи (далее – свидание).

115. Свидание предоставляется начальником места отбывания административного ареста на основании документов, подтверждающих их полномочия (удостоверения адвоката и доверенности, оформленной в простой письменной форме, или ордера либо оформленной в соответствии с законодательством доверенности и документа, удостоверяющего личность). Свидания проводятся с учетом общей очереди.

116. Для проведения свиданий в месте отбывания административного ареста оборудуется комната свиданий. Административно арестованные выводятся в комнату для свиданий по одному.

117. Общение с адвокатом или иным лицом, имеющим право на оказание юридической помощи, осуществляется наедине и конфиденциально без ограничения количества и продолжительности бесед. Общение проводится в условиях, позволяющих сотруднику места отбывания административного ареста, назначенному для наблюдения за его проведением, видеть, но не слышать беседующих.

118. Не допускается пронос в место отбывания административного ареста и использование адвокатами или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи, во время свидания технических средств связи, компьютеров, кино-, фото-, аудио-, видео- и множительной аппаратуры.

119. Административно арестованные, выводимые на свидание, должны иметь опрятный внешний вид.

## **ГЛАВА 15**

### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫМИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СДЕЛОК**

120. Административно арестованные имеют право осуществлять гражданско-правовые сделки через своих представителей на основании доверенности, заверенной в установленном порядке начальником места отбывания административного ареста (органа внутренних дел). Указанная доверенность передается лицу, на имя которого она составлена.

121. Граждане, желающие получить доверенность от административно арестованного, обращаются с соответствующим заявлением к начальнику места отбывания административного ареста.

## **ГЛАВА 16**

### **ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ПРИЕМА АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫХ РУКОВОДИТЕЛЕМ МЕСТА ОТБЫВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО АРЕСТА И УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ИМ ЛИЦАМИ**

122. Личный прием административно арестованных осуществляется начальником места отбывания административного ареста или уполномоченным им сотрудником ежедневно в течение рабочего времени, кроме выходных и праздничных дней.

123. Запись административно арестованных на личный прием осуществляется ежедневно во время обхода камер (карцеров) сотрудниками места отбывания административного ареста.

124. Заявления на личный прием подаются письменно на имя начальника места отбывания административного ареста или делаются устно.

125. Обращения административно арестованных подлежат рассмотрению в сроки и в порядке, установленные законодательством.

## **ГЛАВА 17**

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫМ КРАТКОСРОЧНОГО ВЫЕЗДА ЗА ПРЕДЕЛЫ МЕСТА ОТБЫВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО АРЕСТА**

126. Административно арестованному может быть разрешен краткосрочный выезд за

пределы места отбывания административного ареста в соответствии с частью 8 статьи 18.7 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

127. Выезд за пределы места отбывания административного ареста разрешается административно арестованному только при документальном подтверждении факта смерти либо тяжелой болезни близкого родственника. Подтверждающими документами могут служить справки государственных организаций здравоохранения, телеграмма.

128. Документы, указанные в пункте 127 настоящих Правил, принимаются дежурным места отбывания административного ареста, который обязан в срок не свыше 12 часов доложить о случившемся начальнику места отбывания административного ареста.

129. Начальник места отбывания административного ареста информирует административно арестованного о смерти либо тяжелой болезни его близкого родственника.

130. Для получения разрешения на выезд административно арестованный обращается с письменным заявлением на имя начальника места отбывания административного ареста.

131. О предоставлении административно арестованному краткосрочного выезда за пределы места отбывания административного ареста направляется информация органу, вынесшему постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста.

О предоставлении краткосрочного выезда административно арестованному, отбывающему административный арест за нарушение статьи 9.27 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, информируется уполномоченное должностное лицо органа внутренних дел, вынесшее постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста, орган по труду, занятости и социальной защите по месту трудоустройства административно арестованного, а также организация, в которую трудоустроен административно арестованный.

Приложение 1  
к Правилам внутреннего  
распорядка мест отбывания  
административного ареста

Форма

## ЖУРНАЛ учета административно арестованных, содержащихся

В \_\_\_\_\_  
(наименование места отбывания административного ареста)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Адрес места жительства (места пребывания), страна проживания	Основания задержания	Срок содержания, номер камеры	Время поступления в место содержания	Окончание срока содержания	Отметка об освобождении
1	2	3	4	5	6	7
Наличие жалоб на состояние здоровья	Время вызова и прибытия медицинского работника	Характер оказанной медицинской помощи	Место госпитализации	Рекомендации наряды	Примечание	
8	9	10	11	12	13	

Приложение 2  
к Правилам внутреннего  
распорядка мест отбывания  
административного ареста

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **предметов, вещей и продуктов питания, которые административно арестованные могут хранить при себе, получать и отправлять**

Административно арестованные могут иметь при себе, хранить, получать и отправлять: продукты питания (кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся и с истекшим сроком хранения, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива). Общий вес продуктов питания, которые административно арестованные могут хранить при себе, не должен превышать 5 килограммов;

табачные изделия;

одежду (1 комплект) без поясных ремней, подтяжек и галстуков, в том числе верхнюю одежду по сезону, головной убор, обувь по сезону (без супинаторов, металлических набоек);

спортивный костюм (1 комплект) или домашний халат;

нательное белье (не более 2 комплектов);

носки, чулки или колготки (не более 2 пар);

перчатки или варежки (1 пара);

платки носовые;

тапочки комнатные или спортивные (1 пара);

туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло или шампунь, зубная щетка, зубная паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, кремы, гребень, расческа);

вещевой мешок или сумку;

очки и футляры пластмассовые для очков;

косынки, рейтузы, пояса, бюстгальтеры, марлю, заколки, вазелин, вату, гигиенические тампоны, гигиенические прокладки, косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин);

костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача);

мочалку или губку;

шариковую ручку и стержни к ней, простой карандаш;

бумагу для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;

туалетную бумагу;

предметы религиозного культа, изготовленные из недорогих металлов;

постельное белье (1 комплект), полотенце;

книги, издания периодической печати, в том числе учебные, религиозные (не более 5 наименований);

учебники, учебные пособия (без ограничения их количества) – для несовершеннолетних задержанных лиц;

школьно-письменные принадлежности – для несовершеннолетних задержанных лиц;

фотографии (не более 2);

настольные игры: шашки, шахматы, домино, нарды (по 1 комплекту на камеру);

лекарственные средства (по назначению врача);

зеркало карманное;

часы наручные или карманные из недорогих металлов;

электрический кипятильник бытовой заводского изготовления (мощностью не более

500 Вт);

документы и (или) записи, относящиеся к делу об административном правонарушении либо касающиеся вопросов реализации прав и законных интересов административно арестованного;

бланки почтовых отправлений, квитанции на сданные на хранение деньги, ценности, документы и другие предметы.

Приложение 3  
к Правилам внутреннего  
распорядка мест отбывания  
административного ареста

### **НОРМЫ обеспечения административно арестованных постельными принадлежностями и постельным бельем**

Наименование предмета	Количество предметов на одного человека, штук	Срок эксплуатации, лет	Сроки замены и дезинфекции
Одеяло полушерстяное	1	6	не реже 4 раз в год
Матрац ватный	1	5	»
Наволочка тюфячная	1	5	после освобождения административно арестованного
Подушка ватная	1	5	не реже 4 раз в год
Наволочка подушечная нижняя	1	5	после освобождения административно арестованного
Простынь	2	1,5	не реже одного раза в семь дней
Наволочка подушечная верхняя	2	1,8	»
Полотенце	2	1	»
Полотенце гигиеническое (выдается лицам женского пола)	1	1	»

Приложение 4  
к Правилам внутреннего  
распорядка мест отбывания  
административного ареста

### **НОРМЫ обеспечения административно арестованных средствами личной гигиены**

Наименование средств личной гигиены	Количество средств личной гигиены, выдаваемых одному человеку на трое суток	
	мужчины	женщины
Мыло хозяйственное, граммов	20	20
Мыло туалетное, граммов	5	10
Бумага туалетная, метров	2,5	2,5
Гигиенические тампоны или прокладки (при возникновении необходимости), штук	—	6

Приложение 5  
к Правилам внутреннего  
распорядка мест отбывания  
административного ареста

Форма

**АКТ**

От гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер,  
кем и когда выдан)  
(степень родства с административно арестованным)

Передал передачу для \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
административно арестованного)

## Опись предметов, вещей и продуктов питания, содержащихся в передаче

№ п/п	Наименование продуктов и (или) вещей	Количество	Примечание
1	2	3	4

Лицо, передающее передачу \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Передачу принял \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего передачу,  
подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Передачу получил(а) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись административно арестованного)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

распорядка мест отбывания  
административного ареста

Форма

## ЖУРНАЛ регистрации корреспонденции административно арестованных, содержащихся

в \_\_\_\_\_  
(наименование места отбывания административного ареста)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/ п	Дата поступления корреспонденции для проведения цензуры	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) административно арестованного, корреспонденция которого просматривается	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), кому адресована либо от кого поступила корреспонденция либо наименование и юридический адрес организации	Краткое содержание	Имелись ли основания не отправлять корреспонденцию адресату, не вручать административно арестованному (указать какие)	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), подпись сотрудника места отбывания административного ареста
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7  
к Правилам внутреннего  
распорядка мест отбывания  
административного ареста

Форма

## ЖУРНАЛ учета вывода на работы административно арестованных, содержащихся

в \_\_\_\_\_  
(наименование места отбывания административного ареста)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/ п	Дата и время вывода административно арестованного	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) административно арестованного	Для каких видов работ и в какую организацию выводится	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника места отбывания административного ареста	Фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего административно арестованного для привлечения к труду	Дата и время возвращения в место отбывания административного ареста
1	2	3	4	5	6	7

